



عملکرد کتابخانه مرکزی

شش ماهه اول سال ۱۴۰۱

فعالیت های واحد امور کتابخانه ها

- جذب بودجه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و خریداری کتب رفرنس مورد نیاز کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه
- آماده سازی و فهرستنویسی کلیه کتب و منابع خریداری شده واهدایی جدید
- ورود اطلاعات کتابشناختی ۵۹۹ نسخه فارسی و ۲۵ نسخه لاتین در نرم افزار کتابخانه
- آموزش نحوه سرچ در پایگاههای اطلاعاتی
- سرچ و دانلود مقالات درخواستی برای مراجعه کنندگان
- بازدید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه از کتب خریداری شده
- اعمال اصلاحات مورد نظرو وزارت بهداشت جهت ارتقاء کمی و کیفی وبسایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال
- نظارت بر ایجاد اصلاحات مورد نظر وزارت بهداشت در وب سایت های کتابخانه های تحت پوشش
- پاسخگویی به مکاتبات اداری، ایمیل ها و تماسهای تلفنی
- اطلاع رسانی و حفظ ارتباط با اعضای محترم هیات علمی از طریق پست الکترونیک و پاسخگویی به نیازهای علمی
- نیاز سنجی، هماهنگی و سفارش، و تحویل و کنترل کتب اختصاصی درخواستی کتابخانه های دانشکده ها و بیمارستان
- کنترل وضعیت امانت مراجعین جهت تسویه حساب
- انجام امور تسویه حساب و امور کتب مفقودی و گم شده
- پیگیری و مکاتبات لازم در خصوص نیازهای تجهیزاتی، آموزشی، و مصرفی کتابخانه
- بازبینی و وجین نشریات قدیمی غیر اشتراکی
- برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت جهت کتابداران دانشگاه