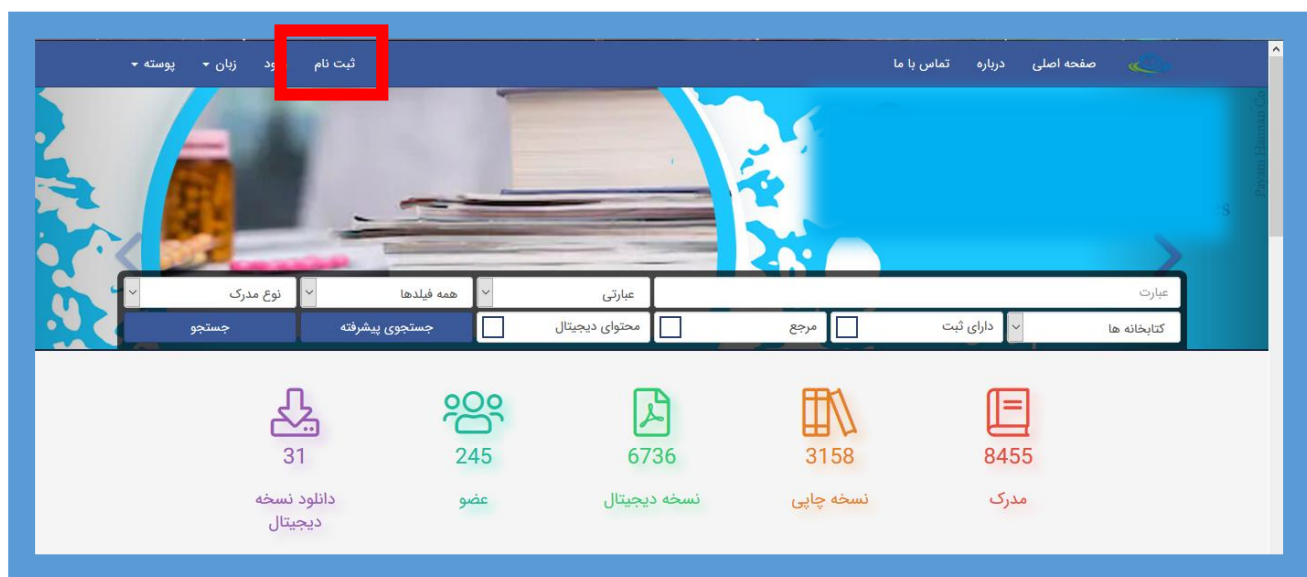


راهنمای پورتال نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه آریان (برای کاربران)

ثبت نام

پس از وارد کردن آدرس پورتال، صفحه اصلی پورتال برای شما نمایش داده می شود. اولین قدم برای ورود، ثبت نام در پورتال می باشد. روی گزینه ثبت نام کلیک کنید.



صفحه زیر نمایش داده می شود. اطلاعات مربوط به خود را وارد کنید و گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

جنسیت:

تصویر:

ملاحظات:

کد ملی:

پست الکترونیک:

شماره همراه:

گذرنامه:

تایید گذرنامه:

در این مرحله ایمیل تایید برای شما ارسال می شود.

ثبت نام ورود زبان پوسته ▼ تماس با ما درباره صفحه اصلی

تایید ایمیل

لینک تایید به ایمیل شما ارسال شده است. لطفاً از آن برای تایید ایمیل خود استفاده کنید.
 بعد از تایید ایمیل، منتظر احراز هویت پروفایل‌تان باشید. بعد از احراز هویت، شماره عضویت شما به آدرس الکترونیکی شما ارسال می‌گردد.

به آدرس الکترونیکی خود مراجعه کنید و بر روی "لینک تایید" کلیک کنید. پیغام زیر برای شما نمایش داده می‌شود.

ثبت نام ورود زبان پوسته ▼ تماس با ما درباره صفحه اصلی

تایید ایمیل

آدرس ایمیل شما با موفقیت تایید شد.
 بعد از تایید ایمیل، منتظر احراز هویت پروفایل‌تان باشید. بعد از احراز هویت، شماره عضویت شما به آدرس الکترونیکی شما ارسال می‌گردد.

پس از آن برای مدیر کتابخانه درخواست ثبت نام شما ارسال و پس از احراز هویت پروفایل‌تان شماره عضویت به آدرس الکترونیکی شما ارسال می‌شود.

احراز هویت

احراز هویت یا موفقیت انجام شد.

شماره عضویت شما در سامانه: **939**

ورود

برای ورود به پورتال، شماره عضویت و رمز عبور خود را وارد کنید.

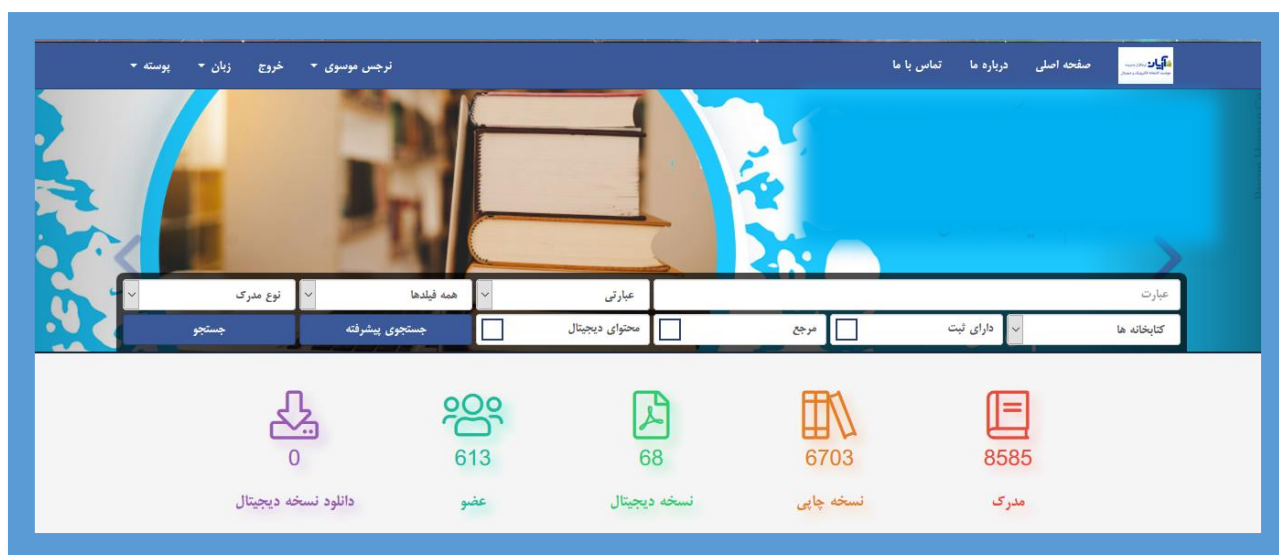


The screenshot shows the login interface of the portal. At the top, there is a navigation bar with the word 'ورود' (Login) highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a central login form with the following fields and buttons:

- شماره عضویت یا کد ملی (Membership number or national ID code)
- گذرنامه (Password)
- ورود (Login button)

جستجوی منابع

برای جستجوی مدارک، وارد صفحه اصلی پورتال شوید.



The screenshot shows the search page of the portal. At the top, there is a navigation bar with the word 'جستجو' (Search) highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a search interface with the following elements:

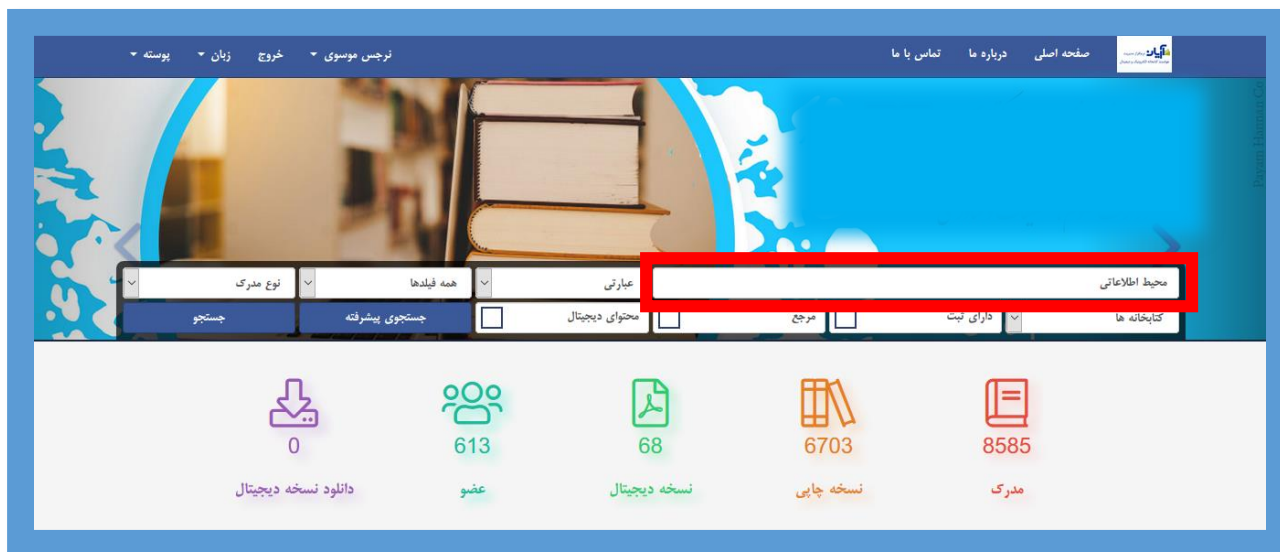
- عبارت (Expression)
- نوع مدرک (Document type)
- همه فیلدها (All fields)
- عبارتی (Expression)
- محتوای دیجیتال (Digital content)
- مرجع (Source)
- دارای ثبت (Registered)
- کتابخانه ها (Libraries)

Below the search interface, there are five statistics cards:

- دانلود نسخه دیجیتال (Download digital version): 0
- عضو (Member): 613
- نسخه دیجیتال (Digital version): 68
- نسخه چاپی (Printed version): 6703
- مدرک (Document): 8585

جستجوی ساده

مطابق تصویر، برای جستجوی ساده در مدخل جستجو، عبارت مورد نظر خود را وارد کنید.



اولین فیلتر در این صفحه، مقابل مدخل وارد کردن عبارت جستجو است که به چند زیرمنو تقسیم شده است

۱- با انتخاب گزینه "عبارتی" جستجو بر اساس عبارتی که در مدخل وارد کرده اید، انجام می‌شود.

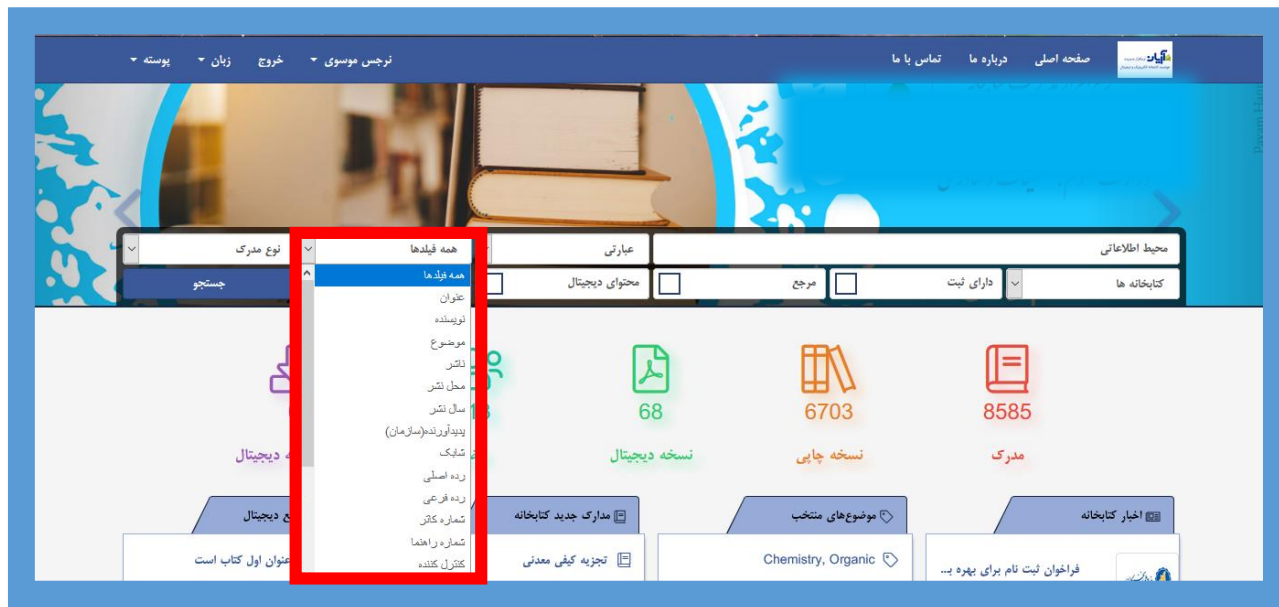
۲- با انتخاب گزینه "شامل" تمام کلماتی که کلید واژه های شما در آن وجود دارد را نشان می‌دهد.

۳- انتخاب گزینه "مساوی" عین عبارت وارد شده در مدخل جستجو را بازبایی می‌کند.

۴- و آخرین گزینه "شروع با" به شما این امکان را می‌دهد که نتایج را برای شما نشان دهد که فقط با عبارتی که وارد کرده اید شروع شده باشد.



دومین فیلتری که در بخش جستجوی ساده وجود دارد انتخاب فیلدهای مشخص شده در سیستم برای بازیابی سریع تر اطلاعات است که شامل اغلب فیلدهای کتابشناختی همانند: عنوان ، نویسنده ، موضوع، وضعیت نشر، شابک، رده، استاد راهنما و.... می باشد.



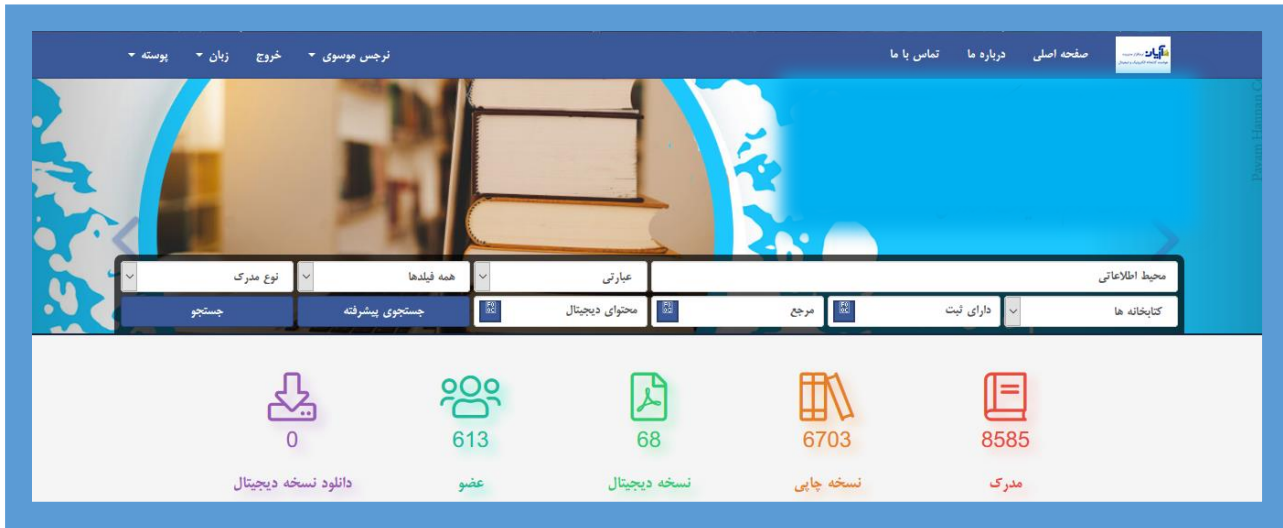
در فیلتر "نوع مدارک" نیز می‌توانید نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید تا بازیابی سریع تر و با نتیجه دقیق تر برای شما نشان داده شود.



در قسمت بعدی می‌توانید محل نگهداری مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید.



علاوه بر آن اگر مدرک شما دارای شماره ثبت ، محتوای دیجیتال و یا مرجع بود نیز می‌توانید با انتخاب باکس های مربوطه نتیجه جستجوی خود را دقیق تر بازایی کنید.

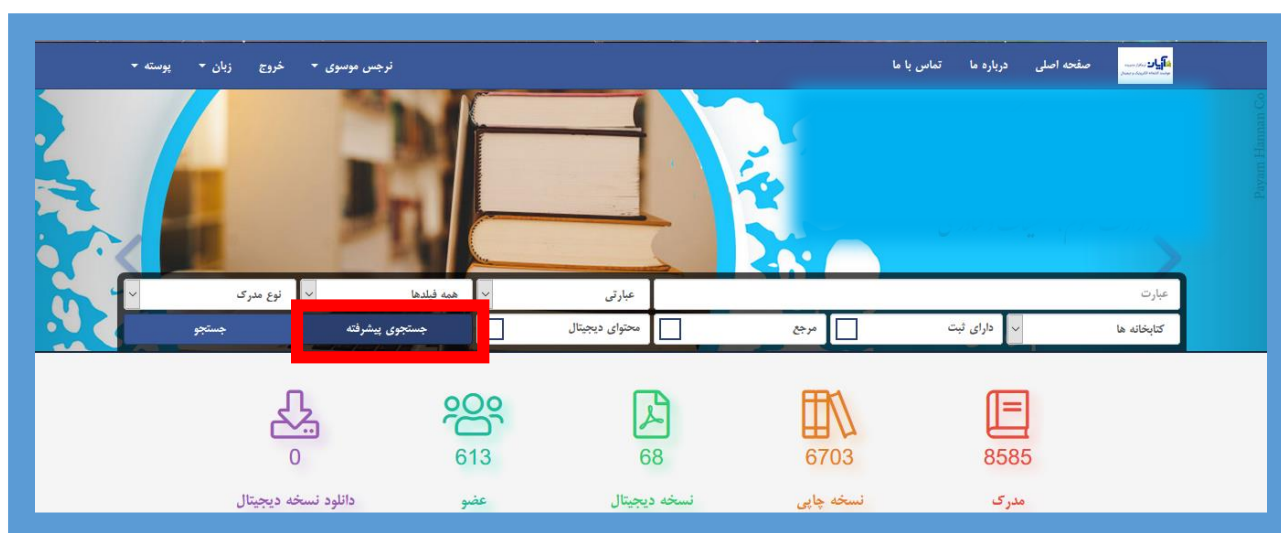


در پایان بر روی عبارت "جستجو" کلیک کنید. صفحه بازایی نتایج برای شما نمایش داده می‌شود.



جستجوی پیشرفته

برای بهره گیری از جستجوی پیشرفته، در صفحه اصلی عبارت "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید.



این جستجو از طریق ۳ مدخل امکانپذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، در مدخل اول، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: عنوان) را انتخاب کنید. سپس در مدخل بعدی، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، فیلد دوم جستجو (مثل: پدیدآور) را انتخاب نمایید. به همین ترتیب، فیلد سوم جستجو را نیز در صورت نیاز می‌توانید مشخص کنید.



در بخش جستجوی پیشرفته نیز همانند جستجوی ساده می توانید :

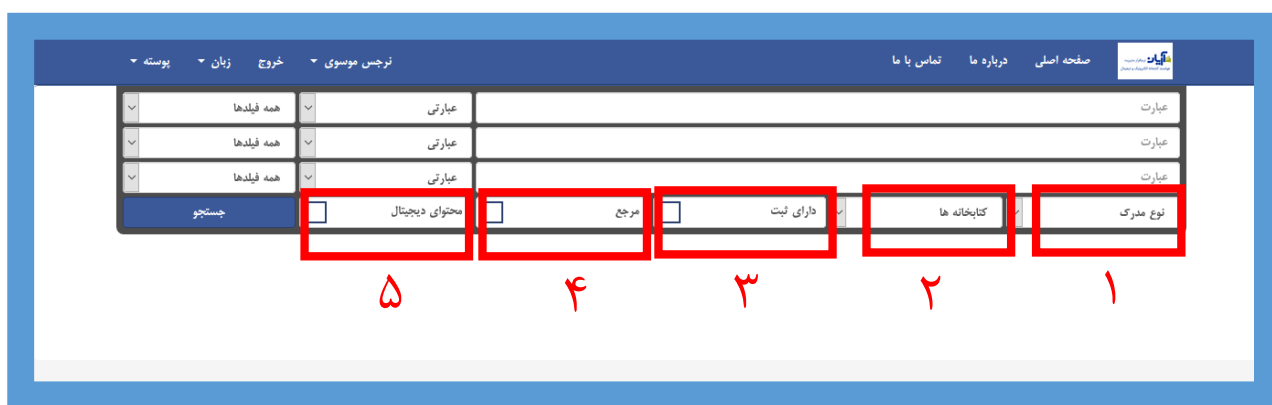
۱- نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید.

۲- محل نگهداری مدرک را مشخص کنید.

۳- مشخص کنید که مدرک دارای شماره ثبت باشد.

۴- مشخص کنید که منبع مورد نظرتان مرجع هست یا خیر.

۵- و در آخرین فیلتر موجود در این صفحه نیز می توانید مشخص کنید که مدرک مورد نظرتان دارای محتوای دیجیتال هست یا خیر.



پس از اعمال فیلتر های مربوط به نتیجه جستجو، روی گزینه جستجو کلیک کنید تا نتایج جستجو برای شما نمایش داده شود.



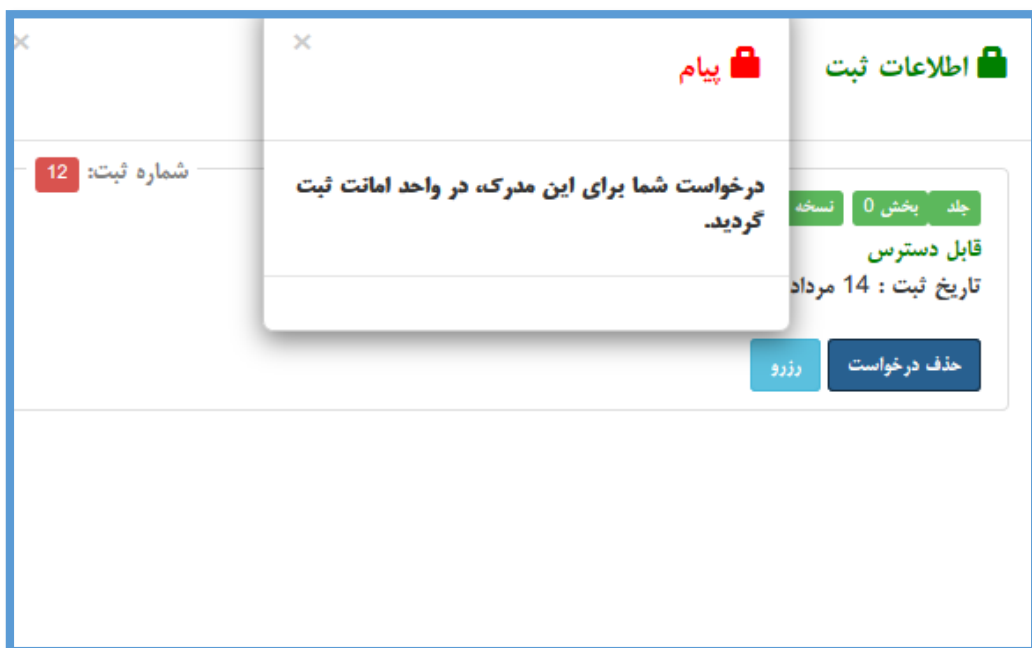
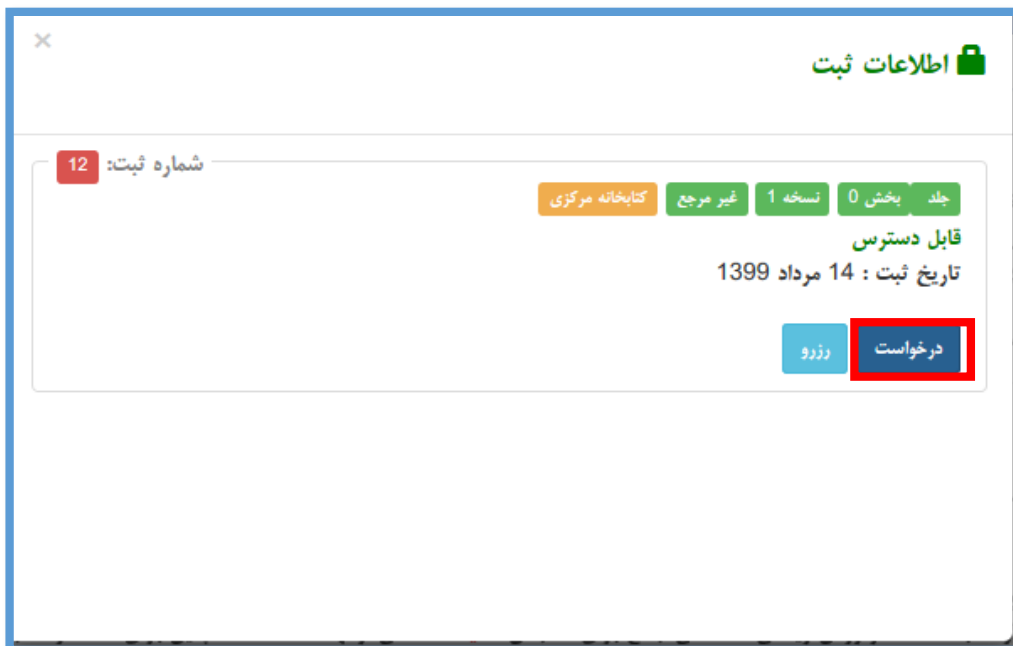
پس از نمایش نتایج با انتخاب کلمه "بیشتر" میتوانید اطلاعات تکمیلی مربوط به مدرک مورد نظر خود از قبیل چکیده و... را مشاهده کنید.

درخواست مدرک

در صورتی که در کتابخانه حضور دارید برای درخواست مدرک مورد نظر خود از کتابدار، بعد از جستجو بر روی آیکن "اطلاعات ثبت" کلیک کنید.

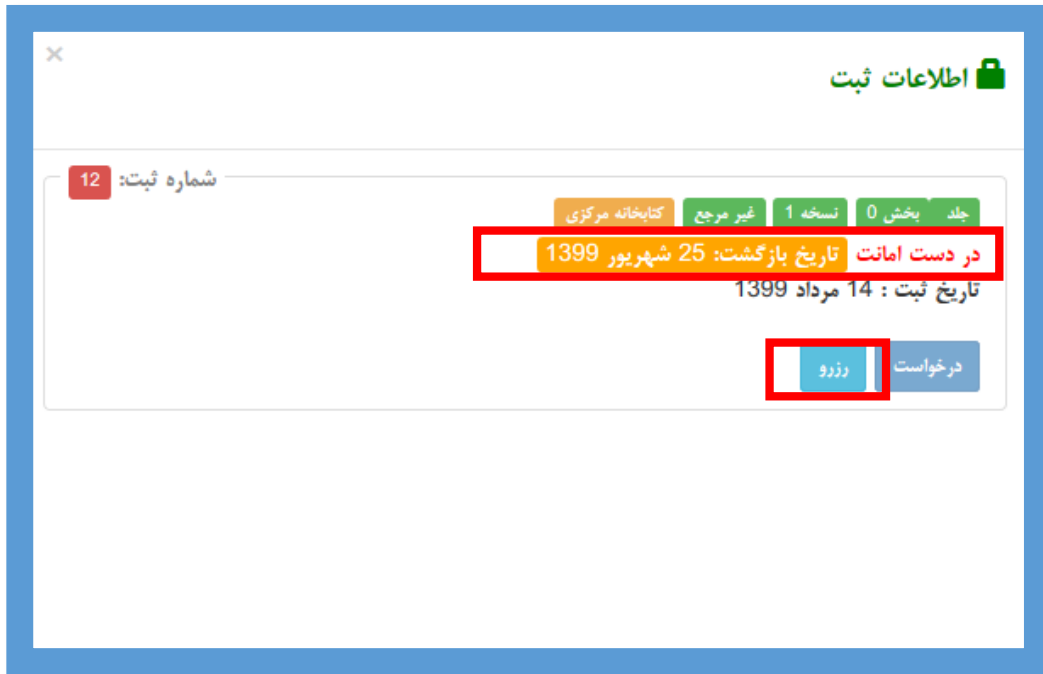


در صورتی که مدرک در کتابخانه موجود باشد گزینه درخواست فعال است. با انتخاب آن، گزارش درخواست مدرک توسط شما به کتابدار ارسال خواهد شد.

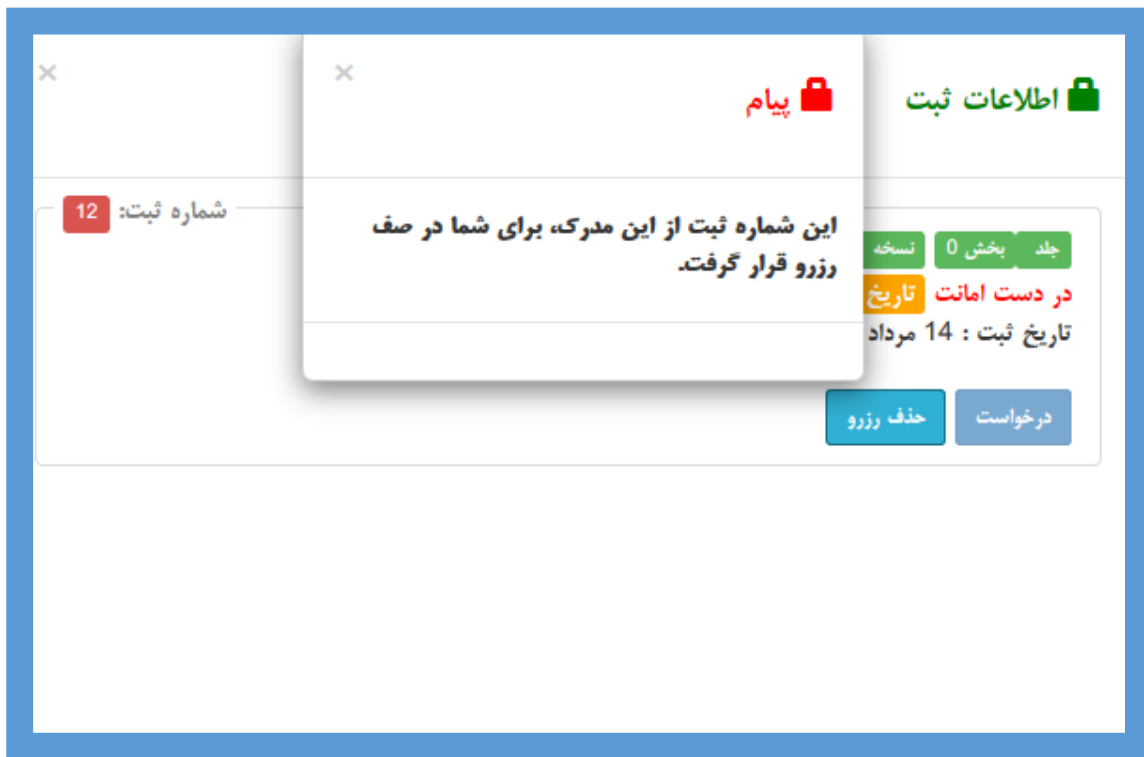


رزرو مدرک

در صورتی که مدرک بازبایی شده توسط شما در دست امانت باشد پس از انتخاب گزینه "اطلاعات ثبت" صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود.



در این صورت گزینه "درخواست" غیر فعال و گزینه "رزرو" فعال است.
گزینه "رزرو" را انتخاب کنید. پیغام زیر برای شما نمایش داده می‌شود.



پس از تاریخ مندرج بازگشت، مدرک مورد نظر شما تا ۳ روز در محل نگهداری برای شما رزرو باقی می‌ماند و بعد از آن، در صورت عدم مراجعه برای دریافت مدرک، به نفر بعدی درخواست کننده مدرک، تحویل داده خواهد شد.

تمدید مدرک

در صورتی که مدرکی به امانت گرفته اید و امکان مراجعه حضوری برای تمدید مدرک را ندارید می توانید به راحتی از پورتال شخصی خود مدارک خود را تمدید کنید .

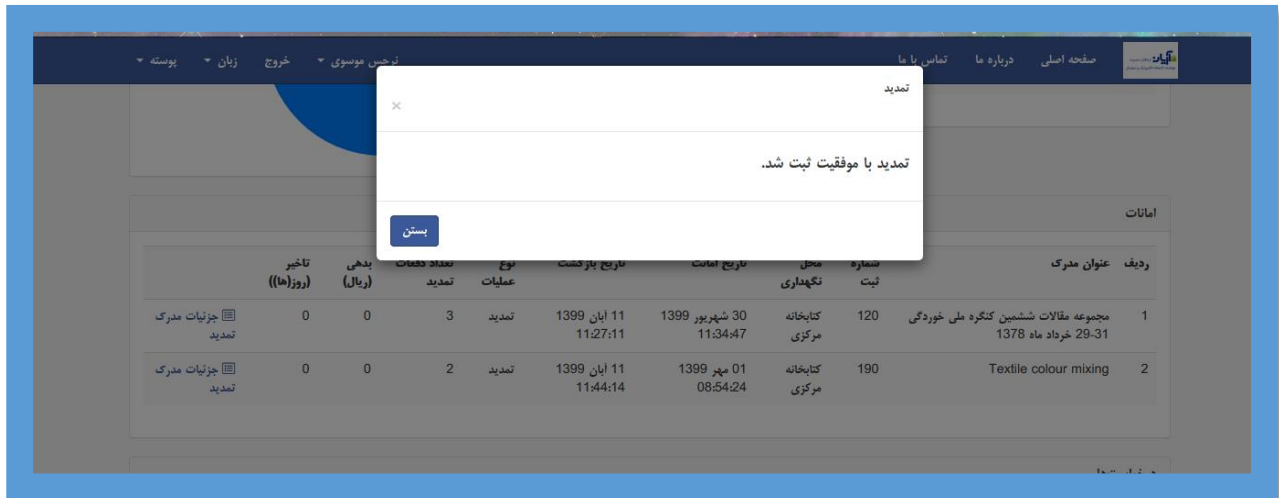
وارد صفحه کاربری خود شوید .



در قسمت امانات، در کادر مربوط به مدرکی که می خواهید تمدید کنید

بر روی گزینه تمدید کلیک کنید.





دریافت محتوای دیجیتال

در صورتی که مدرک شما دارای محتوای دیجیتال باشد برای دریافت آن کافی است بر روی آیکن "محتوای دیجیتال" کلیک کنید.



پس از آن صفحه زیر نمایش داده می شود.

در صورتی که مدرک رایگان باشد در باکس اول عبارت "رایگان" ذکر می شود.

برای پیش نمایش مدرک می توانید گزینه "پیش نمایش" را انتخاب کنید.

و در صورتی که نیاز به دانلود مدرک دارید روی عبارت "دانلود" کلیک کنید.



خرید منابع دیجیتال

در صورتی که توسط کتابخانه برای مدرک مورد نظر قیمت در نظر گرفته شده باشد تصویر زیر برای شما نمایش داده می‌شود، همانطور که ملاحظه می‌کنید قیمت مدرک ذکر شده است.



با انتخاب گزینه دانلود وارد صفحه دیگری می‌شوید که بعد از وارد کردن آدرس الکترونیکی به صفحه پرداخت وارد می‌شوید.

بعد از پرداخت مبلغ مدرک، لینک دریافت آن به آدرس الکترونیکی شما ارسال می‌گردد.

خرید فایل دیجیتال

جزئیات فایل دیجیتال

عنوان:	m-150392382.pdf-2017-11
نوع فایل:	pdf
حجم فایل:	3/25 مگابایت
تعداد صفحات:	227
قیمت:	454,000 ریال
کاربر الحاق کننده:	

جزئیات مدرک

عنوان:	مسئولیت بین المللی د وکتها در فیلد حملات سایبری ارتكابی توسط بازیگران غیر دولتی
نویسنده:	خلیل زاده مونا
موضوع:	بازیگران غیردولتی
موضوع:	حملات سایبری
موضوع:	مسئولیت بین-المللی
موضوع:	انتساب عمل
موضوع:	چهران خسارت
استاد راهنما:	کدخدائی الهیاری، عباسعلی
استاد مشاور:	حسن نواده توپچی
استاد مشاور:	احمد موسوی راد
تاریخ دفاع:	۱۳۹۶ - ۲۷

استفاده از محتوای قرار داده شده در این وبسایت، به معنای آن است که کاربران محترم به «قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب ۱۳۹۶/۰۵/۳۱» متعهد بوده و همه مسئولیت تکلیف از آن را می پذیرند.

پست الکترونیک:

پرداخت هزینه و دانلود

حساب کاربری

هر کاربر پس از وارد شدن به حساب کاربری خود میتواند از این قسمت، اطلاعات مربوط به حساب کاربری خود را مشاهده کند.

صفحه اصلی | درباره ما | تماس با ما
ترجم موسوی | خروج | زبان | پوسته

حساب کاربری

- پروفایل
- کتابخانه من
- تغییر گذرواژه
- تغییر تصویر
- پیامها

عبارت	عبارتی	همه فیلدها	نوع مدرک
کتابخانه ها	دارای تیت	مرجع	محتوای دیجیتال
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

صفحه اصلی | درباره ما | تماس با ما
ترجم موسوی | خروج | زبان | پوسته


دانلود

کتابخانه مرکزی

2048 بیشترین حجم دانلود

1024 حجم دانلود شده:

1024 حجم باقی مانده:



پروفایل

کتابخانه مرکزی > بیشتر

نام و نام خانوادگی	ترجم موسوی
نام و نام خانوادگی به لاتین	narjes mosavi
تاریخ عضویت	12 مرداد 1399
تاریخ اعتبار	
فعال	✓
جریمه فعلی دیرکرد در بازگشت	0 ریال
بدهی کل	6000- ریال

علاوه بر آن تمام مدارکی را که به امانت دارید و یا درخواست، رزرو و یا نشان کرده اید برای شما نمایش داده می‌شود.

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ امانت	تاریخ بازگشت	نوع عملیات	تعداد کلمات نامید	بدهی (ریال)	تأخیر (روزها)
شما هیچ مدرکی را در لیست امانت ندارید									
درخواست‌ها									
ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ درخواست	تاریخ رزرو	نوع مدرک	وضعیت	مبلغ	تاریخ امانت
1	فرهنگ انگلیسی به فارسی	21962222222222	کتابخانه مرکزی	12 مرداد 1399	11:57:24	کتاب	درخواست	0	در انتظار تایید
رزرو شده‌ها									
ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	محل نگهداری	تاریخ رزرو	تاریخ امانت	نوع مدرک	وضعیت	مبلغ	تاریخ امانت
1	آزاده مدنی برای سنجش محیط اطلاعاتی شرکت	12	کتابخانه مرکزی	25 شهریور 1399	15:29:51	کتاب	رزرو شده	0	در انتظار تایید
نشان شده ها									
ردیف	نوع مدرک	عنوان مدرک	نویسنده	تاریخ نشانه گذاری					
هیچ مدرکی را نشان نکرده اید.									

پروفایل

با انتخاب این زیر منو می‌توانید مشاهده کنید که وضعیت پروفایل امانت شما به چه گونه است و یا به عبارتی اطلاعاتی در خصوص اینکه چه تعداد مدرک ، چند روز و... را می‌توانید به امانت بگیرید.

پروفایل

- حساب کاربری
- پروفایل**
- کتابخانه من
- تغییر گذرواژه
- تغییر تصویر
- پیام‌ها

عبارت:

کتابخانه ها: دارای ثبت: مرجع: محتوای دیجیتال: جستجوی پیشرفته: نوع مدرک:

1 **دانلود نسخه دیجیتال**

613 **عضو**

68 **نسخه دیجیتال**

6703 **نسخه چاپی**

8585 **مدرک**

پروفایل امانت

نام :
نام خانوادگی :
نام به لاتین :
نام خانوادگی به لاتین :
کد ملی:
جنسیت:
تاریخ تولد:
جریمه فعلی دیرکرد در بازگ...
بدهی کل:

نرجس موسوی
narjes mosavi
مرد
0
ریال
-6000
ریال

تاریخ عضویت :
تاریخ اعتبار :
فعال :
تعداد مجاز امانت :
تعداد مجاز درخواست و رزرو :
مقدار مجاز بدهی :
مدت مجاز امانت :
تعداد مجاز تمدید :
جریمه به ازای دیرکرد روزانه :
بیشترین حجم داتلود :
حجم داتلود شده :

12 مرداد 1399
2
2
3
14 روز(ها)
3 بار
1000 ریال
2048/00
کیلوبایت
1024 کیلوبایت

کتابخانه من

با انتخاب این زیر منو میتوانید مدارکی اعم از پایان نامه ، کتاب شخصی و یا هر مدرکی را که مولف آن خودتان هستید را در اختیار کتابخانه قرار دهید.

حساب کاربری
پروفایل
کتابخانه من
تعمیر ضروری
تغییر تصویر
پیامها

عبارت
عبارتی
همه فیلدها
نوع مدرک
جستجو

کتابخانه ها
دارای تیت
مرجع
محتوای دیجیتال
جستجوی پیشرفته

گزینه " ثبت مدرک جدید" را انتخاب کنید و نوع مدرک خود را مشخص کنید.

کتابخانه من

ثبت مدرک جدید

کتاب فارسی
کتاب لاتین
اسناد و مدارک فارسی
اسناد و مدارک لاتین
پایان نامه فارسی
پایان نامه لاتین
مقاله فارسی

ملاحظات
تاریخ ثبت
تعداد فایل دیجیتال
تایید کننده
تاریخ تایید
تایید شده

پس از آن وارد صفحه ورود اطلاعات مدرک می شوید.

بعد از وارد کردن اطلاعات مربوطه بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

ثبت مدرک جدید پایان نامه فارسی

ملاحظات:

عنوان و سرشناسه و اطلاعات فرداده ای

پدیدآورنده (تخصصی):

موسسه/تربیتی:

نقش:

عنوان:

عنوان به لاتین:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

دانشگاه:

سال تحصیلی:

گروه تحصیلی:

استاد راهنما:

موضوع توصیفی نشانگرهای موضوعی

موضوع اصلی:

چکیده، مترجمان، محل نگهداری و ...

چکیده:

کلیدهای زبانی (فارسی/انگلیسی):

ذخیره

بعد از ذخیره اطلاعات وارد شده، صفحه زیر نمایش داده می شود.

کتابخانه من

ثبت مدرک جدید

نوع مدرک	عنوان	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید	تایید شده
پایان نامه فارسی	پایان نامه آزمایشی		11 شهریور 1399 16:15:06	0			در انتظار تایید

« 1 »

ویرایش فایل ذخیره شده

برای ویرایش فایل ذخیره شده می‌توانید آیکون ویرایش را انتخاب کنید و اطلاعاتی را که قبلاً وارد کرده‌اید ویرایش نمایید و یا اطلاعات جدید را وارد کنید.

The screenshot shows the 'کتابخانه من' (My Library) page. At the top, there are navigation menus for 'پوسته' (Volume), 'زبان' (Language), 'خروج' (Logout), and 'نرخس موسوی' (Mousavi). The main header includes 'صفحه اصلی' (Home), 'درباره ما' (About Us), and 'تماس با ما' (Contact Us). The page title is 'کتابخانه من' (My Library) with a sub-header 'ثبت مدرک جدید' (Register New Record). Below this is a table with columns: 'نوع مدرک' (Record Type), 'عنوان' (Title), 'ملاحظات' (Remarks), 'تاریخ ثبت' (Registration Date), 'تعداد فایل دیجیتال' (Digital File Count), 'تایید کننده' (Approver), 'تاریخ تایید' (Approval Date), and 'تایید شده' (Approved). The table contains one row with the following data: 'پایان نامه فارسی' (Persian Thesis), 'پایان نامه آزمایشی' (Experimental Thesis), '11 شهریور 1399 16:15:06', '0', and 'در انتظار تایید' (Pending Approval). A red box highlights the 'ویرایش' (Edit) icon in the table's action column.

الحاق فایل دیجیتال

برای الحاق فایل دیجیتال مدرک وارد شده می‌توانید گزینه "محتوای دیجیتال" را انتخاب کنید.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'کتابخانه من' (My Library) page. The table structure is the same, but the red box now highlights the 'محتوای دیجیتال' (Digital Content) icon in the table's action column.

بعد از انتخاب صفحه الحاق برای شما نمایش داده می‌شود، گزینه "الحاق فایل دیجیتال" را انتخاب کنید.

The screenshot shows the 'محتوای دیجیتال' (Digital Content) page. At the top, there are navigation menus for 'پوسته' (Volume), 'زبان' (Language), 'خروج' (Logout), and 'نرخس موسوی' (Mousavi). The main header includes 'صفحه اصلی' (Home), 'درباره ما' (About Us), and 'تماس با ما' (Contact Us). The page title is 'محتوای دیجیتال' (Digital Content). Below this is a table with columns: 'عنوان' (Title), 'تاریخ الحاق' (Attachment Date), 'ملاحظات' (Remarks), 'نوع فایل' (File Type), and 'حجم فایل' (File Size). A red box highlights the 'الحاق فایل دیجیتال' (Attach Digital File) button in the table's action column.

بر روی گزینه "انتخاب فایل" کلیک کنید و حتما بند تعهد نامه را انتخاب کنید و در پایان کلید ذخیره را انتخاب کنید.

الحاق فایل دیجیتال

پایان نامه آزمایشی

انتخاب فایل

عنوان:

ملاحظات:

با استفاده از این گزینه می‌توانید فایل‌های حجیم را بارگذاری کنید. هر گونه مسئولیت نشر آن بر عهده اینجانب است.

ذخیره



پس از آن می‌توانید فایل خود را مشاهده ، ویرایش و یا حذف کنید.

محتوای دیجیتال

انتخاب فایل دیجیتال

عنوان	تاریخ الحاق	ملاحظات	نوع فایل	حجم فایل
تصویب پرویزال.pdf	11 شهریور 1399 16:44:06		pdf	547/59 کیلوبایت

پس از ثبت مدرک توسط شما، مدرک برای کتابخانه ارسال میشود و در صورت تایید کاربر کتابخانه به عنوان مدارک ثبت شده در کتابخانه قابل بازیابی خواهد بود و میتوانید از صفحه شخصی خود نیز آن را مشاهده کنید.

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرخس موسوی خروج زبان پوسته

کتابخانه من

ثبت مدرک جدید

نوع مدرک	عنوان	ملاحظات	تاریخ ثبت	تعداد فایل دیجیتال	تایید کننده	تاریخ تایید
پایان نامه فارسی	پایان نامه آزمایشی		11 شهریور 1399 16:15:06	0	مدیر کتابخانه	12 شهریور 1399 08:18:03

« 1 »

تغییر گذرواژه

برای تغییر رمز عبور خود می توانید از این زیر منو استفاده کنید.

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرخس موسوی خروج زبان پوسته

حساب کاربری

پروفایل

تغییر گذرواژه

پیامها

عبارت

کتابخانه ها

دارای ثبت

مرجع

محتوای دیجیتال

همه فیلدها

نوع مدرک

جستجوی پیشرفته

جستجو

2

دانلود نسخه دیجیتال

613

عضو

68

نسخه دیجیتال

6703

نسخه چاپی

8586

مدرک

صفحه اصلی درباره ما تماس با ما

نرخس موسوی خروج زبان پوسته

تغییر گذرواژه

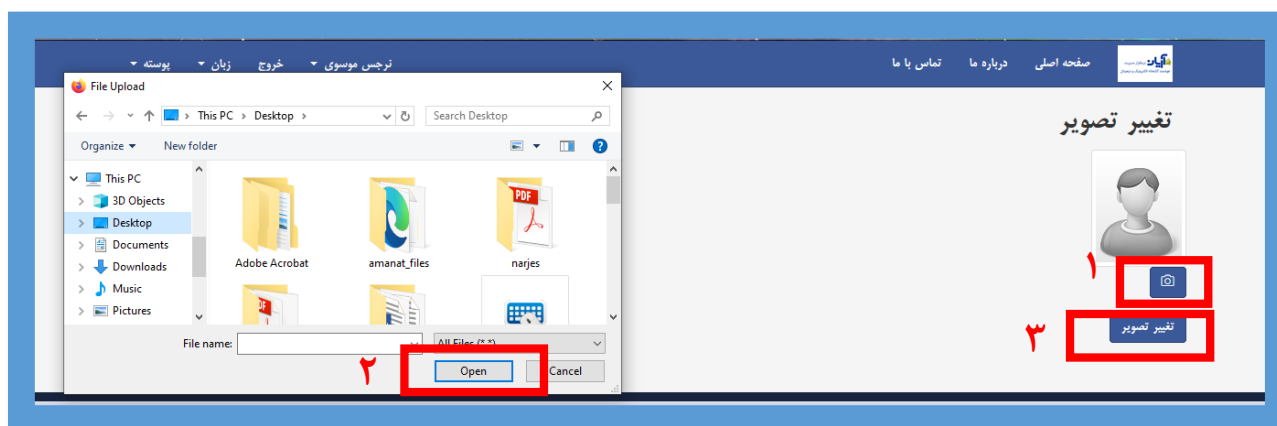
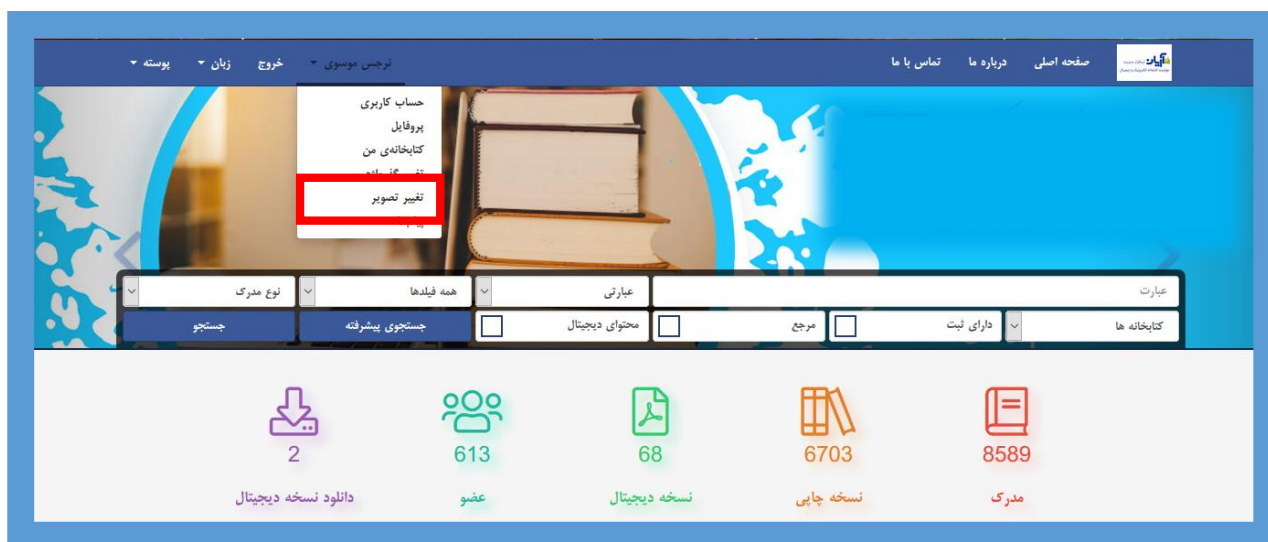
گذرواژه فعلی:

گذرواژه جدید:

تغییر گذرواژه

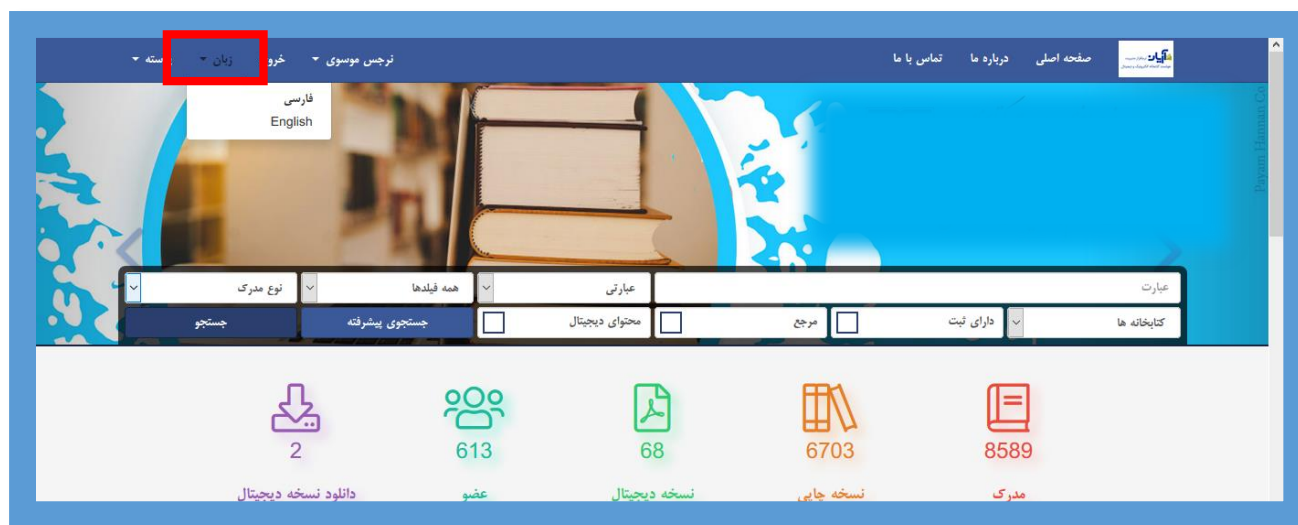
تغییر تصویر

برای تعویض عکس خود در پورتال، می توانید ازین زیر منو استفاده کنید.



تغییر زبان

برای تغییر زبان صفحه پورتال، زبان مورد نظر خود را از این قسمت انتخاب کنید.



تغییر پوسته

می توانید برای شخصی سازی رنگ میزکار خود در پورتال، از این قسمت استفاده کنید.

