

EndNote[®]Web

The Web-based Research & Writing Tool

معرفی :

یک سرویس مبتنی بر وب است که برای کمک به اعضای هیئت علمی، دانشجویان و محققین در طول فرایند پژوهش ایجاد شده است. کاربران می‌توانند مراجع خود را برای استفاده در مقاله، سماندهی نمایند. در واقع، می‌توان از EndNote web به عنوان یک مکمل برای EndNote و دیگر ابزار نوشتاری و همچنین دسته‌بندی مراجع در مراحل مختلف جستجو در ISI Web of Knowledge استفاده کرد. ISI Web of Knowledge، EndNote و EndNote Web طوری طراحی شده‌اند که بصورت یکپارچه با هم کار کنند.

ویژگی‌های EndNote Web :

- ۱- جمع‌آوری سریع و آسان اطلاعات مراجع مورد نظر از منابع اطلاعاتی مانند ISI Web of Knowledge و Pubmed از طریق گرفتن خروجی، جستجوی همزمان و یا واردکردن فایل‌های متنی
- ۲- ذخیره کردن تا ۱۰۰۰۰ رکورد از مراجع در کتابخانه شخصی که توسط کلمه عبور محافظت شده و قابل دسترسی در کل شبکه اینترنت می‌باشد
- ۳- به اشتراک گذاشتن مراجع یا دیگر کاربران EndNote Web برای همکاری آسان
- ۴- انتقال مراجع به/ یا از EndNote
- ۵- امکان انتقال و به اشتراک گذاشتن فایل ویدیویی
- ۶) با Cite-While-You-Write می‌توان بین EndNote و Word ارتباط برقرار کرده و در حین نگارش مقاله در Word، همزمان به مراجع مورد نظر استناد کرده یا قالب بندی آن را تغییر داد.

Welcome azar ISI Web of Knowledge™

EndNote Web
provided by ISI Web of Knowledge®

Hide message NOTICE:
EndNote Web just improved. See Wh

My References Collect Organize Format Optimize

Quick Search
Search for
in All My References
Search

My References
All My References (37)
[Unfiled] (1)
Quick List (0)
Trash (3) Empty
▼ My Groups
aaa (22)
hos manage (5)
iran (0)

Getting Started with EndNote Web

1 Collect
Collect references from electronic and traditional sources.

2 Organize
Organize your references for your research topics and papers.

3 Format
Create a formatted bibliography for your paper or cite reference you write.

Show Getting started Guide

Show Getting

عضویت در EndNote Web :

برای ایجاد کتابخانه اختصاصی خود، (که با کلمه عبور محافظت می‌گردد) به آدرس www.endnoteweb.com رفته و پیوند sign up را برای ثبت اطلاعات شخصی، کلیک کنید. اگر قبلاً اطلاعات شخصی خود را در ISI Web of Knowledge ثبت کرده‌اید، نیازی به ثبت نام در EndNote Web نیست و در آدرس معرفی شده، با استفاده از همان اطلاعات، وارد شوید (Login)

EndNote Web
provided by ISI Web of Knowledge®

NOTICE:
Scheduled maintenance for EndNote Web -
Thomson Reuters will be performing an upgrade

User Registration: To register to use EndNote Web, complete the fields below. Fields with an asterisk are required

E-mail Address: somayeh_tamjid @yahoo.com

* First Name:

* Last Name:

Middle Initial:

* Password:

* Retype Password:

* Primary Role/Title:

* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

* Opt in/Opt out: Send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.
 Do not send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.

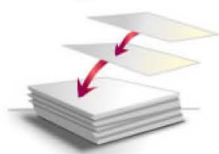
Password Guidelines.
Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:
- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ ` { } [] \ | & _
Example: 1sun%moon

نصب نوار ابزار :

سه طریق برای نصب EndNote Web روی نرم افزار Word وجود دارد:

۱. بر روی گزینه Download Installer در انتهای صفحه اول کلیک کرده و بسته‌های نرم افزاری (Cite-While-You-Write) را برای Microsoft Word و یا Macintosh یا نوار ابزار EndNote Web برای IE (فقط در Windows) یا Firefox (Macintosh یا Windows) بارگذاری و نصب نمایید

Getting Started with EndNote Web



1 Collect

Collect references from electronic and traditional sources.

- Search online database
- Create a reference manually
- Import references



2 Organize

Organize your references for your research topics and papers.

- Create a new group
- Share a group
- Find duplicate references



3 Format

Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.

- Create a formatted bibliography
- Cite While You Write™ Plug-in
- Format a paper

Download Installers

View in | 简体中文 | English |

[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Download Installers](#) | [Feedback](#)

© 2010 THOMSON REUTERS

نکته: وقتی برای اولین بار به محیط EndNote Web خود وارد می‌شوید صفحه فوق را خواهید دید. این صفحه، پیوندهای دیگری را برای کمک به شما، در زمینه جمع‌آوری، سازماندهی و شکل دهی مراجع ارائه می‌دهد. این راهنما در هر زمان با کلیک بر روی Show/hide getting started guide در سمت راست بالای صفحه، قابل دسترسی است.

۲. از زبانه Format گزینه Cite While You Write Plug in را انتخاب کرده و نسبت به نصب نرم افزار روی Windows یا Macintosh اقدام کنید.
۳. از زبانه Options گزینه Download Installers را انتخاب کرده و نرم افزار را متناسب با نوع سیستم عامل خود نصب نمایید.

زبان‌های اصلی EndNote Web:

۱. **My Reference**. در گزینه **My Reference**، یک صفحه چند ستونی با خلاصه‌ای از مراجع کتابخانه شما قابل مشاهده است. در لیست سمت چپ صفحه گروه‌های دیگری که توسط سایر کاربران EndNote Web با شما به اشتراک گذاشته شده‌اند تحت عنوان **Groups shared by others** در کنار گروه‌های خود شما قابل مشاهده است.

- با کلیک روی نام هر یک از سرستون‌ها (فیلدها)، مراجع بصورت الفبایی در همان ستون مرتب می‌گردند
- با کلیک روی نام نویسنده، لیستی از مراجع مربوط به آن نویسنده را جستجو و مشاهده کنید
- با کلیک روی هر عنوان، جزئیات آن مرجع را مشاهده کنید
- با کلیک روی **Edit**، محتوی یک مرجع را ویرایش کنید

زمانیکه یک گروه را تحت **All My Reference** (در سمت چپ صفحه) انتخاب می‌نمائید فیلدهای نویسنده، سال و عنوان هر مرجع در این گروه، نمایش داده می‌شود. از منوی **Pagination** در انتهای هر صفحه، برای باز نمودن گروه استفاده کنید. در جعبه‌های علامت گذاری (**Checkboxes**) کلیک نمائید و از منوی کرکره‌ای **Add to group** برای اضافه کردن یک مرجع به یک گروه استفاده کنید. هر مرجع می‌تواند در بیش از یک گروه وجود داشته باشد.

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. A 'Quick Search' box is on the left. The main area is titled 'All My References' and shows a list of references. The columns are 'Author', 'Year', and 'Title'. A red callout box with Persian text 'ترتیب براساس الفبای نام نویسنده' (Sort by author name) points to the 'Author' column header. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a sidebar with 'My References' and 'My Groups'.

۲. Collect (جمع آوری مراجع):

الف - صدور مستقیم (Direct export). می‌توانید هنگام جستجو در ISI Web of Knowledge، نتایج را مستقیماً در کتابخانه EndNote Web خود، بوسیله پیوند "Save to EndNote Web" ذخیره نمایید. مراجع یا رکوردهای ذخیره شده از این پایگاه در کتابخانه EndNote Web، بوسیله EndNote Web Icon، نشاندار می‌شوند تا مطلع شوید که این مراجع **Save to Endnote Web** هستند.

The screenshot shows a search results page with the following details:

- Results: 4881
- Sort by: Latest Date
- Buttons: Print, E-mail, Add to Marked List, Save to EndNote Web, Save to EndNote, RefMan, ProCite, more options, Analyze Results, Create Citation Report
- Refine Results sidebar with categories: Subject Areas (ONCOLOGY, SURGERY, GASTROENTEROLOGY & HEPATOLOGY, PHARMACOLOGY & PHARMACY, RADIOLOGY, NUCLEAR MEDICINE & MEDICAL IMAGING), More Refine Results (ARTICLE, REVIEW, PROCEEDING'S PAPER, EDITORIAL MATERIAL, MEETING ABSTRACT), Authors, Source Titles.
- Search results list:
 - Title: Phase II trial of capecitabine and weekly docetaxel in metastatic renal cell carcinoma. Author(s): Marur S, Ellason J, Hellbrun LK, et al. Source: URROLOGY Volume: 72 Issue: 4 Pages: 898-902 Published: OCT 2008 Times Cited: 0 Full Text
 - Title: Regional chemotherapy: Overview. Author(s): Muchmore JH, Wansbo HJ. Source: SURGICAL ONCOLOGY CLINICS OF NORTH AMERICA Volume: 17 Issue: 4 Pages: 709-+ Published: OCT 2008 Times Cited: 0 Full Text
 - Title: Regional chemotherapy: A focus on hepatic artery infusion for colorectal cancer liver metastases. Author(s): Dizon DS, Schwartz J, Kemeny N. Source: SURGICAL ONCOLOGY CLINICS OF NORTH AMERICA Volume: 17 Issue: 4 Pages: 759-+ Published: OCT 2008 Times Cited: 0 Full Text
 - Title: A new formula for predicting liver metastasis in patients with colorectal cancer: Immunohistochemical analysis of a large series of 439 surgically resected cases. Author(s): Ochiai H, Nakanishi Y, Fukasawa Y, et al. Source: ONCOLOGY Volume: 75 Issue: 1-2 Pages: 32-41 Published: 2008 Times Cited: 0

ب- جستجوی پیوسته (Online Search). برای جستجو روی صفحه Collect و سپس روی Online Search کلیک نمایید. شما می‌توانید در ISI Web of Knowledge یا Pubmed و تعداد بسیار زیادی از سایت‌ها، کاتالوگ کتابخانه‌ها، پایگاه‌های مرجع از داخل EndNote Web به شکل مستقیم جستجو کنید.

The screenshot shows the 'Online Search' interface with the following details:

- Navigation tabs: My References, Collect, Organize, Format, Options
- Sub-navigation: Online Search, New Reference, Import References
- Step 2 of 3: Connecting to PubMed MEDLINE : PubMed (NLM)
- Search form with 4 input fields, each followed by 'in:' and a dropdown menu set to 'Any Field', and 'And' buttons.
- Options:
 - retrieve all records
 - select a range of records to retrieve
- Search button

ج- وارد کردن دستی مراجع (Manually add reference). می‌توانید منابع خود را به شکل دستی در کتابخانه خود تایپ کنید. برای این کار بر روی New Reference (از گزینه Collect) کلیک کرده نوع مرجع را انتخاب کنید و اطلاعات کتابشناختی را در هر فیلد ذی‌ربط وارد کنید.

د- وارد کردن مراجع (Import references). می‌توانید مراجعی را که بصورت پرونده متن محض می‌باشند، به کتابخانه خود اضافه نمایید. روی لینک Import references (در گزینه Collect) کلیک کرده و نام فایلی را که مورد نظر است بازایی کنید و پس از انتخاب درست فیلتر ورودی، کلید Import را کلیک کنید. توجه داشته باشید که فیلتر انتخابی دقیقاً مطابق با آن پایگاه باشد. برای به دست آوردن فیلتر برخی از پایگاه‌ها می‌توانید از راهنمای خود EndNote Web یا موتور جستجوی Google استفاده کنید.

۳. Organize (سازماندهی و به اشتراک گذاردن مراجع):

شما می‌توانید به منظور کمک به طبقه‌بندی مراجع، گروه‌های خود را در صفحه Organize ایجاد، حذف و تغییر (تا ۵۰۰ گروه) نام دهید. بعد از ایجاد یک گروه، روی کلید Share Group کلیک نموده تا مراجع موجود در این گروه با دیگر کاربران مورد نظر در EndNote Web به اشتراک گذاشته شود. رفرنس‌های به اشتراک گذاشته شده با علامت  متمایز شده‌اند. از طریق گزینه Other's Groups می‌توانید رفرنس‌هایی را که توسط دیگران با شما به اشتراک گذاشته شده‌اند را ببینید. در صورت داشتن رکورد تکراری در کتابخانه، با استفاده از کلید Find Duplicate آنها را مشخص و حذف کنید.



My Groups†	Number of References	Share			
 air pollution	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
allergy	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
 appropriate use and IT	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
bioinformatic	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
 cancer	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
diabetes	1	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
diss. it use	3	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
 fever	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete

4. Format:

با استفاده از زبانه Bibliography می‌توانید رفرنس‌های خود را از طریق EndNote Web به هر فرمت رفرنس نویسی که بخواهید در آورید.

از طریق Cite While you Write in Microsoft Word می‌توانید این برنامه را نصب کنید تا بتوانید هنگامی که در Word می‌نویسید، استناد کنید.

از EndNote Web به منظور الحاق نمودن و تغییر قالب تمامی مراجعی که در مقاله خود به آنها استناد می‌کنید، در هنگام نوشتن مقاله در Word، استفاده کنید بدین ترتیب که:

الف- Find Citation. اسنادها را پیدا کرده و به متن خود الحاق کنید

ب- **Format Bibliography** . اطلاعات کتابشناختی را قالب بندی کنید. هر زمانی که شما یک استناد را پیدا و به متن خود اضافه کردید، اطلاعات کتابشناختی آن استناد فوراً بر حسب سبک انتخاب شده، قالب بندی می‌شود. این قالب بندی را از میان برونداد سبک‌هایی که در دسترس هستند انتخاب کنید.

ج- **Edit Citations** استنادات را ویرایش کنید. از گزینه فوق برای اضافه یا مستثنی نمودن اطلاعات در هر استناد، اضافه کردن یا حذف کردن یک استناد و یا تغییر در ترتیب استنادات در یک گروه، استفاده نمائید

د- در **EndNote Web** یا **Endnote Desktop** و یا هر دو، هنگامی که می‌نویسید، استناد کنید. مقالاتی که با استفاده از این ابزار، ایجاد می‌شوند کاملاً با **Endnote Desktop** سازگاری دارند. همچنین می‌توانید مقاله‌ای را با استفاده از **Endnote Desktop** شروع نموده و استنادات آن را از کتابخانه **EndNote Web** استفاده کنید و با این کار، تمامی استنادات و اطلاعات کتابشناختی، فوراً به‌هنگام و قالب بندی می‌گردند. با گزینه **Preference** (ترجیحات) می‌توانید نوار ابزار مربوط به **Endnote Desktop** یا **EndNote Web** را انتخاب نمائید.

ه- می‌توانید مقاله خود را که در **Word** تایپ کرده، و در **EndNote Web** به فرمت نشر مجله مورد نظر تبدیل کنید



با استفاده از گزینه **Format paper** می‌توانید مقاله تایپ شده خود را به هر فرمت رفرنس نویسی که می‌خواهید در آورید.

از طریق گزینه **Export References** می‌توانید رفرنس‌های موجود در **EndNote Web** خود را به هر نرم افزار مدیریت رفرنس که در رایانه خود دارید منتقل کنید.

۵. Options:

از طریق این زبانه می توانید رمز عبور، آدرس پست الکترونیک، اطلاعات ثبت نامی و زبان را تغییر دهید. ضمناً برای راحتی بیشتر کاربران پیوند به قسمت نصب نرم افزار EndNote Web در این قسمت نیز قرار داده شده است.

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top left is the logo "EndNote Web" with the tagline "provided by ISI Web of Knowledge®". On the top right, there is a "NOTICE" box that says "EndNote Web just improved. See V". Below the logo is a navigation bar with tabs: "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options" (which is currently selected). Under the "Options" tab, there are links for "Password", "E-mail Address", "Profile Information", "Language", and "Download Installers". The "Change Password" section contains three input fields: "Current Password:", "New Password:", and "Retype New Password:". A "Save" button is located below these fields. To the right of the input fields is a "Password Guidelines" box with the following text: "Must be 8 or more characters (no spaces) and contain: - at least 1 numeral: 0 - 9 - at least 1 alpha character, case-sensitive - at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] | \ & _ Example: 1sun%moon".